



Tijdschrift voor

HUMAN FACTORS

Richtlijnen voor auteurs

Het Tijdschrift voor Human Factors (TvHF) is een peer-reviewed publicatie en verwelkomt artikelen over ergonomische onderwerpen die in principe niet eerder in een Nederlands tijdschrift zijn gepubliceerd. De eerste auteur van geplaatste artikelen ontvangt de auteurs exemplaren van het betreffende nummer.

Voor alle manuscripten geldt dat op het titelblad auteurs, contactinformatie, titel en het aantal woorden staan vermeld. Van de auteur die als correspondentieauteur wordt opgegeven, wordt naam, werkgever, en adresgegevens (correspondentieadres, telefoonnummer, emailadres) vermeld; informatie over alle auteurs wordt aangeleverd in de vorm van naam en voorletters, titel, functie en werkgever. Tevens wordt (in een apart bestand) een portretfoto aangeleverd van de eerste auteur (minimaal 300 dpi). Voorkeurspelling (Groene boekje) wordt gebruikt evenals genormaliseerde grootheden (SI) en symbolen. Artikelen worden gezocht voor de volgende categorieën:

1. Hoofdartikelen

Dit zijn onderzoeks- of overzichtsartikelen, of verslagen van ontwerpprojecten/evaluaties. Manuscripten zijn maximaal 2.500 woorden. De titel telt max. 5 woorden en een eventuele ondertitel is max. 10 woorden lang. Subkopjes zijn kort en krachtig en blijven ongenummerd. Manuscripten beginnen met een Nederlandse samenvatting (max. 150 woorden) en eindigen met een Engels abstract (max. 150 woorden) waarin achtergrond, doel, methode, hoofdresultaten en conclusie verwoord zijn (bij Engelstalige artikelen een Engelse samenvatting en een Nederlands Abstract, beide van 150 woorden). De methodesectie wordt in de verleden tijd beschreven, resultaten zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd.

- Onderzoeksartikelen kennen de kopjes inleiding, methode, resultaten, discussie en conclusie.
- Overzichtsartikelen zijn systematisch uitgevoerd. Het idee (doel en vraagstelling) wordt eerst aan de hoofdredacteur voorgelegd.
- Verslagen van ontwerpproject of evaluaties van bestaande ontwerpen kennen de kopjes aanleiding, probleemstelling/doel, analyse fase (methode en resultaten), ontwerp fase (methode en resultaten), evaluatie fase (methode en resultaten), en definitief ontwerp/conclusie

2. Praktijkgerichte artikelen (Signalen uit de praktijk)

Manuscripten over opmerkelijke ontwikkelingen, productomschrijvingen, of problemen met producten of productieprocessen kunnen aangeleverd worden in verslagvorm. Het manuscript is bij voorkeur maximaal 1.000 woorden en gebruikte argumentatie wordt zoveel mogelijk onderbouwd.

3. Congres- of symposiumverslag

Het aanleveren van inhoudelijke verslagen van bezoeken aan congressen of symposia wordt aangemoedigd. Het manuscript is bij voorkeur niet langer dan 600 woorden.

4. Boekbespreking

Een bespreking van nieuw verschenen boeken die interessant kunnen zijn voor de lezers van het TvE kan na vooroverleg met de redactie aangeleverd worden in maximaal 600 woorden.

5. Ergonomie

Heeft u zich ooit geïrriteerd aan een ontwerp of proces en denkt u te weten hoe een ergonomische aanpak het probleem kan oplossen? In deze kolom wordt in maximaal 500 woorden uitgezet wat het probleem is en hoe het opgelost kan worden.

6. Afgestudeerd

In deze categorie worden verslagen (max. 500 woorden) van afstudeerprojecten opgenomen. De volgende kopjes worden gebruikt: vraagstelling, methode, resultaten, conclusie en persoonlijke impressie. Naast titel, plaats van het onderzoek en naam wordt het (e-mail)adres, de afstudeerrichting en de werkstatus vermeld.

7. Toegepast

In deze rubriek ligt de focus op ergonomieke keuzes in het ontwerpproces en het resultaat daarvan in het product of de toepassing. Denk hierbij aan lastige compromissen, verrassende bevindingen uit een gebruik(er)sonderzoek en ergonomie-eureka-momenten. Op afspraak geschreven door redactie, zelf aanleveren is ook mogelijk. Het artikel is bij voorkeur niet langer dan 500 woorden. Beeldmateriaal bij voorkeur in kleur, los aanleveren, scherp contrast en hoge resolutie (min. 300 dpi), ca 3 stuks.

Aanleveren manuscripten

Alle artikelen dienen elektronisch (via e-mail) verzonden te worden aan de hoofdredacteur (hoofdredacteur@ergonom.nl).

Beoordelingsprocedure

Hoofdartikelen worden door twee redactieleden beoordeeld en andere manuscripten door één redactielid. Alle manuscripten worden beoordeeld op heldere verslaglegging en leesbaarheid, relevantie en (wetenschappelijk) kwaliteit.

Tekstvormgeving

Woorden worden aan het eind van de regel niet afgebroken, maar er wordt 'eindloos' doorgetikt. Voorkom gebruik van inspringen, rechtslijnen of centreren. Gebruik één kolom tekst. Geef alinea's aan door middel van een 'return'.

Referenties

Literatuurverwijzingen in de tekst van het manuscript:

Bij literatuurverwijzingen in de tekst worden de achternaam van de eerste auteur en jaartal tussen haakjes gezet (Jansen, 2003). Bij twee auteurs worden beide namen vermeld (Jansen & Jansen, 2003) en bij drie auteurs of meer wordt de eerste auteur met toevoeging e.a. vermeld (Jansen e.a., 2003). Bij meerdere publicaties van dezelfde auteur in eenzelfde jaar wordt a, b, c, enz. aan het jaartal toegevoegd.

Referentielijst

De referentielijst is alfabetisch opgesteld en wordt opgesteld volgens de APA-normen. Hieronder een aantal voorbeelden. Voor een volledig overzicht van de richtlijnen voor referenties verwijzen we u graag naar: www.ergonom.nl

Artikel

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Naam tijdschrift, jaargang* (nummer), xx-xx.

Hoofdstuk in boek

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van hoofdstuk. In A. Redacteur (Red.), *Titel van het boek*. (pp. xx-xx). Plaats: Uitgeverij.

Boek/rapport

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel van het boek*. Plaats: Uitgeverij.

Illustraties: tabel of afbeelding

Illustraties worden tabel of afbeelding genoemd en in de tekst wordt hier ook zo naar verwezen. Tabellen worden genummerd en hebben een bovenschrijft. Afbeeldingen worden eveneens genummerd en deze hebben een onderschrift. Foto's worden – bij voorkeur in kleur – met scherp contrast en hoge resolutie (min. 300 dpi) in een aparte file aangeleverd. Tekeningen/grafieken worden getekend met zwarte pen. Alle illustraties worden in een aparte file per illustratie aangeleverd. In de bestandsnaam wordt het nummer van de illustratie opgenomen.

Rechten

Door inzending van een manuscript ter publicatie aan de redactie van het Tijdschrift voor Ergonomie, verklaart de eerste auteur (bij meer auteurs ook namens de andere auteurs) van het manuscript dat hij/zij het recht van publicatie van dat manuscript aan de Vereniging voor Ergonomie overdraagt. Wordt een manuscript niet gepubliceerd in het Tijdschrift voor Ergonomie, dan valt dit recht weer aan de auteur(s) terug. De auteur meldt vooraf aan de hoofdredactie indien (delen van) het door hem/haar ingezonden manuscript elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij/zij dat personen die de rechten bezitten op reeds eerder gepubliceerd materiaal toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, of foto's). Tot slot zal de eerste auteur de redactie melden of er belangenconflicten zijn (bijvoorbeeld door sponsoring van onderzoek of commerciële belangen) bij het ter publicatie aangeboden materiaal.