



Tijdschrift voor

HUMAN FACTORS

Richtlijnen voor (dossier-) auteurs

Tijdschrift voor Human Factors, Dossiers

Doel

Het dossier belicht een deelgebied binnen Human Factors/ergonomie middels een drietal artikelen over actueel onderzoek verricht op drie verschillende universiteiten, hogescholen of onderzoeksinstituten. De drie artikelen mogen verschillende onderwerpen binnen het deelgebied behandelen. Het dossier wordt door één (of twee) redacteur(s) voorbereid en gecoördineerd. Het dossier bevat recent wetenschappelijk onderzoek, maar hoeft geen wetenschappelijke artikelen te bevatten. Leesbaarheid van de artikelen – ook voor niet-wetenschappers – is van groot belang.

Auteurs mogen vooral die elementen beschrijven die zij ook vol trots over hun onderzoek zouden vertellen aan een geïnteresseerde 'van buiten'.

Kader

Bij elk artikel wordt een kader geplaatst met een afwijkende achtergrondkleur, de zogenaamde leeswijzer. Hierin vindt de lezer antwoord op de volgende vragen: wat kun je met dit artikel (wat is de belangrijkste ontdekking of leerervaring) en waar gaat het over (korte samenvatting)?

Het kader wordt geschreven door de auteur en wordt zo breed en toegankelijk mogelijk gehouden:

Dus niet: *'Uit het onderzoek blijkt het belang van de rol van de functionele anatomie versus de psychosociale oorzaken bij behandeling van lagerugpijn'*,

maar liever *'Dit onderzoek toont aan dat een beter denkmodel van de samenwerking tussen onze spieren en botten kan helpen om te voorkomen dat artsen de complexe lagerugpijn te snel afdoen als louter psychisch. Het artikel beschrijft hoe dit model is gevonden en welk nut het had in de opzet van training van de rug en preventie of behandeling van pijn. De onderzoekers zijn ook de grenzen van deze modelvorming tegengekomen en hebben daaruit adviezen ontwikkeld voor wie zich bezighoudt met de biomechanica.'*

Probeer te beschrijven waarom dit onderzoek of de aanpak ook relevant kan zijn voor wie zich in een andere branche begeeft. Benoem opvallende leerpunten, wat beviel in de aanpak goed en wat zou je een ander, als deze een vergelijkbaar onderzoek zou starten, vooral adviseren te doen of te laten? Dit wordt niet altijd beschreven in een wetenschappelijk artikel maar is wel van belang voor de lezer.

Aanleverspecificaties van het manuscript

Voor alle artikelen geldt dat op het titelblad de volgende gegevens staan vermeld:

- auteurs,
- correspondentieauteur,
- titel en
- het aantal woorden.

Van de auteur die als correspondentieauteur wordt opgegeven, wordt naam, werkgever, en adresgegevens (correspondentieadres, telefoonnummer, emailadres) vermeld; informatie over alle auteurs wordt aangeleverd in de vorm van naam en voorletters, titel, functie en werkgever. Tevens wordt (in een apart bestand) een portretfoto aangeleverd van de eerste auteur (minimaal 300 dpi).

Voorkeurs spelling (Groene boekje) wordt gebruikt evenals genormaliseerde grootheden (SI) en symbolen.

- Artikelen zijn maximaal 2.500 woorden lang, inclusief bronvermelding. Als dit aantal wordt overschreden, zal de redacteur de tekst inkorten.
- De titel is max. 5 woorden lang en een eventuele ondertitel is max. 10 woorden lang.
- Subkopjes zijn kort en krachtig, VAN TOEPASSING EN VERHELDEREND en blijven ongenummerd.
- Figuren zijn informatief en helder: wat is de kernboodschap en is die snel duidelijk bij het bekijken van de figuur?
- De methodesectie wordt in de verleden tijd beschreven, resultaten zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd.
- Bestanden aanleveren in Word-format.
- Tekst en figuren separaat aanleveren, evenals een Word-document waarin de afbeeldingen (inclusief nummering en titels) op de gewenste plek in het artikel zijn aangebracht.
- Figuren/illustraties/foto's aanleveren in aparte bestanden met minimaal 300 dpi op de gewenste grootte.
- Tabellen en grafieken aanleveren in Excel-format.